



Akte de dato
24 februari 2021
Afschrift ener akte Statuten
Wijziging Stichting
t.n.v.
"STICHTING ELISABETH
SAMSON'S HUIS "



AKTE STATUTENWIJZIGING I

Heden, vierentwintig februari tweeduizend eenentwintig (24-02-2021),
verschenen voor mij, mr. Kristel Jill Mannes, notaris in Suriname,
residerende te Paramaribo: -----

1. mevrouw **CYNTHIA HENRI FERRIER**, schrijver, geboren op vier oktober negentienhonderdzesendertig (04-10-1936) te Paramaribo, Suriname, wonende aan de Wapenstilstandlaan 12 te Berchem, 2600 Antwerpen, België, feitelijk verblijvende aan de Commissaris Roblesweg nummer 1 te Paramaribo, Suriname, volgens haar verklaring weduwe, houder van Nederlands paspoort nummer NWKB119H2, geldig tot twaalf mei tweeduizend vijftentwintig (12-05-2025), ingezetene van België en van Nederlandse nationaliteit; -----
2. de heer **DUNCAN HUGO BRUNINGS**, gepensioneerd, geboren op acht december negentienhonderdeenenzestig (08-12-1961) te Paramaribo, Suriname, wonende aan de Papajafowroestraat 8, te Paramaribo, Suriname, volgens zijn verklaring ongehuwd, houder van Surinaams paspoort nummer R1400137, geldig tot dertien juli tweeduizend eenentwintig (13-07-2021), ingezetene van Suriname en van Surinaamse nationaliteit; -----
3. de heer **CLIFTON RAYMOND KARWOFODI**, econoom, geboren op zeven april negentienhonderdzesenzestig (07-04-1966) te Paramaribo, Suriname, wonende aan de Dandi Zoutweg 68, te Paramaribo, Suriname, volgens zijn verklaring ongehuwd, houder van Surinaamse identiteitskaart nummer EK001732, geldig tot een oktober tweeduizend negenentwintig (01-10-

2029), ingezetene van Suriname en van Surinaamse nationaliteit;-----

4. mevrouw **INGRID MONIQUE MAY**, gepensioneerd, geboren op acht juni negentienhonderdachtenvijftig (08-06-1958) te Paramaribo, Suriname, wonende aan de Lunastraat 4 te Paramaribo, Suriname, volgens haar verklaring ongehuwd, houder van Surinaamse identiteitskaart nummer EC002264, geldig tot een augustus tweeduizend vierentwintig (01-08-2024), ingezetene van Suriname en van Surinaamse nationaliteit;-----
5. mevrouw **KARIN BLUFAND**, consultant, geboren op een november negentienhonderdvierenvijftig (01-11-1954) te Paramaribo, Suriname, wonende aan de Madeliefjesstraat 3 te Paramaribo, Suriname, volgens haar verklaring gescheiden, houder van Surinaamse identiteitskaart nummer DY003376, geldig tot een januari tweeduizend negenentwintig (01-01-2029), ingezetene van Suriname en van Surinaamse nationaliteit,-----

te dezen handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter, secretaris, penningmeester en leden in het bestuur van de te Paramaribo gevestigde stichting "**STICHTING ELISABETH SAMSON'S HUIS**", geregistreerd in het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken bijgehouden stichtingenregister onder dossiernummer 35717, en als zodanig genoemde stichting krachtens harer statuten zo in als buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

De comparanten zijn aan mij, notaris, genoegzaam bekendgemaakt door middel van vaststelling van diens identiteiten, door mij, notaris,

21/848/KMA

aan de hand van de hiervoor door de comparanten overgelegde
identificatiebewijzen. -----

OVERWEGENDE: -----

• OPRICHTING -----

dat de genoemde stichting werd opgericht bij akte de dato elf mei ----
tweeduizend achttien (11-05-2018) verleden ten overstaan van de
alhier residerende notaris mr. Lynden Ensforth Deodato Ferdinand,
destijds kandidaat-notaris, waarnemende het kantoor van mr. Kristel
Jill Mannes, notaris in Suriname, residerende te Paramaribo. -----

BESTUURSBESLUIT -----

dat het bestuur van voornoemde stichting blijkens haar notulen de ----
dato heden, met inachtneming van de statutaire formaliteiten van de
stichting, heeft besloten de naam van de stichting te wijzigen en al het
nodige te verrichten om de wijziging te effectueren, van welke notulen
een fotokopie aan deze minuutakte zal worden vastgehecht. -----

VERKLARENDE: -----

De comparanten handelend als gemeld verklaarden bij deze krachtens
de gemelde notulen ter uitvoering van voormeld bestuursbesluit de
statuten van de stichting te wijzigen en deze opnieuw in zijn geheel vast
te stellen, zodat zij thans komen te luiden en wel als volgt: -----

STATUTEN -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: -----

“Stichting Elisabeth Samsonhuis”. -----

2. Zij is gevestigd te Paramaribo, Suriname, doch kan ook elders
zowel binnen als buiten Suriname bijkantoren hebben. -----

DUUR

Artikel 2

1. De stichting is destijds voor onbepaalde tijd aangegaan.
2. Het Boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

DOEL

ARTIKEL 3

I. De stichting stelt zich ten doel:

het beheren, bewaren en conserveren van roerende en onroerende goederen, zaken en rechten, verband houdende met de geschiedenis van Elisabeth Samson (geboren te Paramaribo, Suriname in het jaar 1715 en overleden te Paramaribo, Suriname in april 1771) en de werkende mens, het voor het publiek toegankelijk maken van deze goederen alsmede het verrichten van al hetgeen daarmee samenhangt een en ander in de ruimste zin van het woord.

II. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door onder meer:

1. het restaureren en duurzaam beheren van het pand gelegen aan de Wagenwegstraat nummer 22 te Paramaribo, zijnde het voormalig woonhuis van Elisabeth Samson, welke zal worden open gesteld voor het publiek;
2. een werkmuseum te starten in het voormeld pand waarbij een permanente tentoonstelling gehouden zal worden van de werkende mens in Suriname;
3. het identificeren van Surinaams cultureel erfgoed en het bevorderen van het onderzoek naar cultureel erfgoed in Suriname;
4. het verzorgen van lezingen, seminars, voorlichtings en

- discussieavonden; -----
5. het opzetten en beheren van faciliteiten welke noodzakelijk zijn
ten behoeve van een adequate uitvoering van haar taken; -----
6. het aangaan van samenwerkingsverbanden met nationale,
internationale en regionale organisaties, die zich onder meer
bezighouden met soortgelijke doelen en alles wat daarmee
samenhangt; -----
7. het aanwenden van alle haar ten dienste staande wettige
middelen, welke aan de bovengenoemde doelen bevorderlijk
kunnen zijn. -----

VERMOGEN -----

ARTIKEL 4 -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- a. het bij de oprichting afgezonderd kapitaal; -----
- b. alle inkomsten die voortvloeien uit de door haar
georganiseerde activiteiten; -----
- c. subsidies van overheidswege en/of bijdragen van nationale of
internationale organisaties en particulieren; -----
- d. giften, legaten en erfstellingen; -----
- e. alle andere inkomsten die op wettige wijze zijn verkregen. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING EN BENOEMING -----

ARTIKEL 5 -----

1. De leiding van de stichting is opgedragen aan een bestuur dat
uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie [3] leden
bestaat en ten hoogste vijf [5] leden. -----
2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden drie [3], blijft het
bestuur volledig bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig

mogelijk in de vacature te voorzien.

3. Indien een vacature in het bestuur ontstaat hetgeen eveneens het geval is, indien het bestuur besluit tot verhoging van het aantal leden van het bestuur, wordt hierin voorzien bij besluit van het bestuur.

4. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van het bestuur.

5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn, met dien verstande dat de stem welke zal worden uitgebracht in gemelde hoedanigheden bij de stemming in een bestuursvergadering slechts zal gelden als een [1] stem.

6. ONKOSTENVERGOEDING

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De hoogte van de vergoeding wordt in gezamenlijk overleg binnen het bestuur vastgelegd.

DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 6

1. Het bestuur kan een Dagelijks Bestuur instellen, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. In geval het Dagelijks Bestuur is ingesteld is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel van toepassing.

2. Het Dagelijks Bestuur is belast met het toezicht op de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, met de uitvoering van de besluiten van het bestuur en met de voorbereidingen van de besluiten van het

bestuur.

3. Het bestuur kan besluiten bepaalde taken en bevoegdheden te delegeren aan het Dagelijks Bestuur.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

ARTIKEL 7

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks wenst, doch tenminste twee [2] keer per jaar.

2. **WIJZE VAN BIJENROEPING**

De secretaris roept de bestuursvergadering bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste één [1] week, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend.

De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke mededeling, welke de agenda bevat, aan het adres van het lid.

3. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in het eerste [1^e] lid bedoeld, is de secretaris verplicht binnen vier [4] weken een bestuursvergadering te doen houden. Indien de secretaris niet binnen twee [2] weken na het verzoek de daartoe strekkende oproeping doet uitgaan, gaan de verzoekers zelf over tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de secretaris is bepaald.

4. **NOTULEN**

De secretaris houdt notulen bij, deze worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering.

5. Indien van het ter vergadering verhandelde een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt is in het lid 4 bepaalde niet van toepassing.

6. In de bestuursvergadering hebben alle leden één [1] stem.

7. **WIJZE VAN STEMMEN**

Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ---

8. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen. -----

9. STAKING VAN STEMMEN -----

Bij staking van stemmen wordt een tweede [2^e] stemming over het betreffend onderwerp gehouden. Bij een tweede [2^e] staking van stemmen over zaken wordt het desbetreffend voorstel geacht te zijn verworpen. Bij een tweede [2^e] staking van stemmen over personen beslist de voorzitter. -----

10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

11. De voorzitter, of bij diens afwezigheid een ander bestuurslid, treedt op als voorzitter van de vergadering. -----

12. BESTUURSBESLUITEN -----

Het bestuur neemt, rechtsgeldige besluiten met **een gewone** meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin **tenminste de helft** van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, tenzij de statuten anders bepalen. -----

13. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen er geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ontwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergadering niet in acht genomen. -----

14. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten, mits het voorstel schriftelijk aan alle bestuursleden is ter kennis gebracht en deze allen zich schriftelijk daarmee hebben akkoord verklaard. -----

15. VOLMACHT -----

Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medebestuurslid en krachtens schriftelijke volmacht.

VERTEGENWOORDIGING -----

ARTIKEL 8 -----

De stichting wordt vertegenwoordigd door tenminste twee [2] bestuursleden tezamen, waarvan één van de leden de voorzitter dient te zijn. -----

TAKEN VAN HET BESTUUR -----

ARTIKE 9 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee [2] of meer bestuurders behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. -----

2. BEVOEGDHEDEN -----

Het bestuur is met inachtneming van lid 3 van dit artikel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding, bezwaring van onroerende goederen, geldleningovereenkomsten en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling

voor een schuld van een ander verbindt. -----

3. Op het besluit van het bestuur als bedoeld in lid 2 van dit artikel is het bepaalde in lid 2 van artikel 13 "*Statutenwijziging*" van toepassing. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

ARTIKEL 10 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door het overlijden van een bestuurslid; -----
- b. door opzegging door het bestuurslid; -----
- c. door ontslag door het bestuur van de stichting wegens gewichtige redenen. -----

2. OPZEGGING -----

Opzegging door het bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd, kan de opzegging op ieder tijdstip met onmiddellijke ingang geschieden. -----

3. ONTSLAG -----

Een ontslag als bedoeld in lid 1 sub c van dit artikel dient schriftelijk en met reden omkleed te geschieden en kan op ieder tijdstip worden verleend met onmiddellijke ingang. -----

Op het besluit van het bestuur tot gemeld ontslag is het bepaalde in lid 2 van artikel 13 "*Statutenwijziging*" van overeenkomstige toepassing. -

4. SCHORSING -----

Een bestuurslid kan worden geschorst bij een bestuursbesluit. -----

Een schorsing vervalt wanneer deze niet uiterlijk één [1] maand na

dagtekening van het bij aangetekend schrijven aan de geschorste
gezonden schorsingsbericht is gevolgd door ontslag als bestuurslid. ----

FINANCIELE VERANTWOORDING -----

ARTIKEL 11 -----

1. Jaarlijks, uiterlijk één [1] december stelt het bestuur een
begroting vast met een daarbij behorend werkplan. -----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting,
naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige
wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren,
dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting worden
gekend. -----

3. Het bestuur maakt binnen vijf [5] maanden na afloop van enig
boekjaar een balans en een staat van de baten en lasten op. Het
bestuur stelt een deskundige aan ter controle van de jaarstukken en de
boekhouding. De penningmeester is verplicht terzake dit onderzoek
alle medewerking te verlenen. -----

4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel
vermelde bescheiden tien [10] jaar lang te bewaren. -----

5. Het bestuur stelt jaarlijks binnen één [1] maand na de
vaststelling van de jaarstukken, bedoeld in lid 3 van dit artikel, een
jaarverslag op inzake het beleid van de stichting. -----

DIRECTIE EN PERSONEEL -----

ARTIKEL 12 -----

1. Het bestuur is gerechtigd, ter concretisering van haar doelstelling en ter efficiënte uitoefening van haar taken en beleid, een directie te benoemen voor bepaalde tijd en personeel aan te trekken.

2. Een directie is onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de dagelijkse leiding van de stichting of diens bijkantoren. De taken, werkzaamheden en bevoegdheden, alsook het salaris van de directeur en het personeel worden vastgesteld in de volgende leden van dit artikel en in het Huishoudelijk Reglement. -----

3. TAKEN VAN DE DIRECTIE -----

De directie heeft in het bijzonder tot taak, binnen de doelstellingen met de stichting: -----

a. het voorbereiden van de besluiten van het bestuur; -----

b. het uitvoeren van de besluiten van het bestuur; -----

c. het in adviserende zin optreden ten behoeve van het bestuur. -

4. De directie woont de vergaderingen van het bestuur van de stichting bij. Zij heeft daarin een adviserende stem. -----

5. Aan de directie kan procuratie worden verleend. -----

STATUTENWIJZIGING -----

ARTIKEL 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

2. EERSTE VERGADERING -----

Het bestuur neemt rechtsgeldige besluiten tot statutenwijziging met **twee/derde [2/3]** meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin **alle** bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

TWEDE VERGADERING -----

Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot

statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede [2^e] vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee [2] en niet later dan vier[4] weken na de eerste [1^e] vergadering, in welke tweede [2^e] vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met **gewone** meerderheid van de uitgebrachte stemmen, **ongeacht het aantal** aanwezige bestuursleden. -----

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. -----

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Stichtingenregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

ARTIKEL 14 -----

1. De stichting wordt ontbonden door: -----
- a. een daartoe genomen besluit van het bestuur; -----
 - b. insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of -----
 - c. door rechterlijke uitspraak in de wet genoemde gevallen. -----

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van artikel 13 "*Statutenwijziging*" van overeenkomstige toepassing. -----

3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. -----

4. De vereffenaars doen aan het stichtingenregister opgaaf van de

ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd. -----

5. Op vereffenaars zijn van toepassing de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met de taak als vereffenaar. -----

6. Het bestuur stelt bij ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast en wijst tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan. -----

7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende tien [10] jaar berusten bij de persoon, door het bestuur daartoe benoemd. -----

Deze dient zijn bewaarplicht, zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het stichtingenregister. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

ARTIKEL 15 -----

1. Het bestuur kan een reglement vaststellen. Bepalingen daarin, welke in strijd zijn met de Wet of deze statuten, worden voor niet geschreven gehouden. -----

21/848/KMA

2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 "*Statutenwijziging*" lid 2 van overeenkomstige toepassing.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 16

In alle gevallen waarin de statuten en reglementen van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING

Na aldus de statuten te hebben vastgesteld verklaarden de comparanten handelende als gemeld:

- VESTIGINGSPLAATS:
dat de stichting gevestigd is aan de Commissaris Roblesweg
nummer 01 te, Suriname.

SLOTAKTE

Voor de uitvoering van deze akte verklaarden de comparanten handelende als gemeld domicilie te kiezen ten kantore van genoemde notaris Mannes, bewaarder van deze minuut.

WAARVAN AKTE IN MINUUT opgemaakt, verleden te Paramaribo, ten kantore van notaris Mannes, op datum als in het hoofd van deze akte is vermeld.

Voor het verlijden van deze akte heb ik, notaris, aan de comparanten mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte, daarop een toelichting gegeven en heb ik, voor zover nodig, gewezen op de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

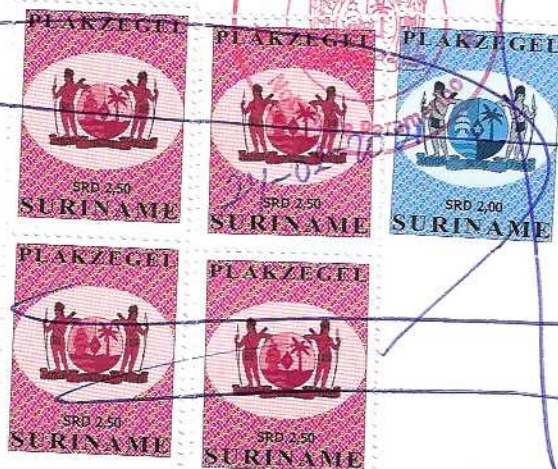
De comparanten verklaarden op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, ondertekend door de comparanten en mij, notaris. -----

(Getekend): , mevrouw Cynthia Henri Ferrier, de heer Duncan Hugo Brunings, de heer Clifton Raymond Karwofodi, mevrouw Ingrid Monique May, mevrouw Karin Blufpand, mr.K.J.Mannes, notaris. -----

De minuutakte is voorzien van plakzegels ter waarde van TWAALF SURINAAMSE DOLLAR (SRD. 12,00). -----

Voor afschrift uitgegeven heden
vierentwintig februari tweeduizend
eenentwintig (24-02-2021). -----





CHAMBER OF
COMMERCE &
INDUSTRY

Gravenberghstraat 23
P.O. Box 140 - Paramaribo
Suriname - South America

Tel: (597) 530311
Fax: (597) 437971
E-mail: chamber@ccin.net
Website: www.surinamechamber.com

Aan FERRIER, Cynthia Henri

Paramaribo

Datum: 23/02/2021
Ref no: 2021_02_23 CT 926HR
Dossier no: 20035717

Geachte heer / mevrouw,

Middels deze delen wij U mede, dat de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) te Paramaribo geen bezwaar heeft tegen het voeren van de naam:
Stichting Elisabeth Samsonhuys.

Hierbij vermeldt de Kamer van Koophandel en Fabrieken dat deze verklaring wordt afgegeven onder de voorwaarde dat de naam behorende bij bovenvermeld dossier dient te worden gewijzigd/uitgeschreven.

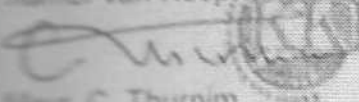
Voor de oprichting van de hierboven genoemde rechtspersoon kunt u zich wenden tot een door u gekozen notaris.

De naam wordt voor de duur van 3 (drie) maanden gereserveerd, gerekend van de dagtekening van dit schrijven. De reservering komt te vervallen, indien de naam niet voor 23/05/2021 is ingeschreven in het Openbaar Stichtingenregister. Eventuele verlenging van deze reservering moet 2 (twee) weken voor de vervaldatum worden ingediend.

Indien u zich niet aan het bovenstaande houdt is de Secretaris van de Kamer van Koophandel en Fabrieken gerechtigd om voormelde naam in het Openbaar Stichtingenregister ten behoeve van een derde te doen inschrijven c.q. reserveren.

Hoogachtend,

Kamer van Koophandel en Fabrieken

 CHAMBER OF
COMMERCE &
INDUSTRY

Mevr. C. Thurnim
Coordinator

Oprichter(s): FERRIER, Cynthia Henri (pasp.no.: NWKB119H2)